

SODININKŲ BENDRIJOS „ŽEMĖTVARKININKAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

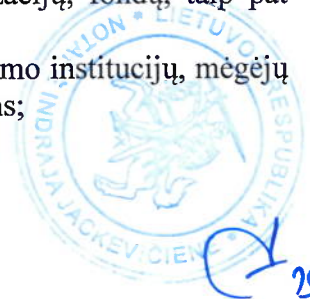
1. Sodininkų bendrija „ŽEMĖTVARKININKAS“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas bendrijos pavadinimas – SB „Žemėtvarkininkas“
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas 160210634.
5. Bendrijos buveinė keičiama sodininkų bendrijos narių susirinkimo protokolu, kuris registruojamas Juridinių asmenų registre.
6. Bendrija veikia Salių k, Domeikavos sen., Kauno rajono savivaldybės teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos banke.
8. Bendrijos finansiniai metai gegužės mėn. 1 d. iki balandžio mėn. 30 d.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Bendrijos įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:
 - 12.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
 - 12.2. visapusiškai plėtoti mėgėjišką sodininkystę, puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:
 - 13.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
 - 13.2. organizuoti sodo teritorijos planavimą;
 - 13.3. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti sodo bendrijos teritorijas;
 - 13.4. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjų sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti;
 - 13.5. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;
 - 13.6. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Bendrija turi šias teises ir pareigas:
 - 14.1. verstis įstatymų nedraudžiama jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
 - 14.2. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
 - 14.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 14.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 14.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
 - 14.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjų sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;
 - 14.7. reorganizuotis ar likviduotis.



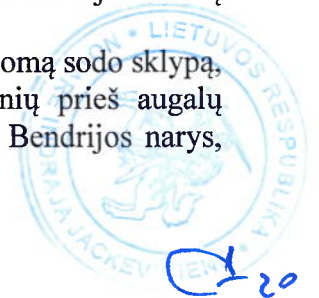
15. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.
16. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
17. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.
18. Bendrijai **draudžiama**:
- 18.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;
- 18.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
- 18.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
- 18.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas;
- 18.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja;
- 18.6. verstis bendrijos įstatuose nenumatyta ūkine komercine veikla.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas.
20. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
21. Bendrijos narys turi **šias teises**:
- 21.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos pirmininku, revizoriumi;
- 21.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;
- 21.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;
- 21.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;
- 21.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 21.6. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir sodo bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 21.7. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;
- 21.8. šių įstatų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

22. Bendrijos narys turi **šias pareigas**:

- 22.1. laikytis Bendrijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos pirmininko sprendimus;
- 22.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Bendrijos narys,



kuris negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys, suderinę tai su bendrija;

22.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

22.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklis;

22.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos pirmininką;

22.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį tikslinius ir kaupiamuosius įnašus;

22.7. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį ar bendrijos narių susirinkimo nutarimą;

22.8. dalyvauti Bendrijos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;

22.9. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausančią sodo sklypą, privalo apie tai informuoti Bendrijos pirmininką raštu prieš 10 darbo dienų bei atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;

22.10. perleidęs nuosavybės teise jam priklausančią sodo sklypą, išstoti iš Bendrijos.

23. Sodininkai ir Kiti asmenys, įsigiję mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, mėgėjų sodo teritorijoje privalo laikytis Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, be Bendrijos leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.

24. Sodininkai ir Kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

V. KITŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir bendrijos nariai.

26. Kiti asmenys turi šias teises:

26.1. be balsavimo teisės dalyvauti bendrijos narių susirinkime;

26.2. įstoti į bendriją;

26.3. gauti informaciją apie bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šiuos įstatus ir įstatymus, ar kitus bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;

26.4. kartu su šeimos nariais naudotis bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

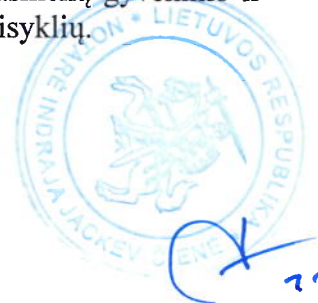
26.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu bendrijos pirmininko motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;

26.6. laiduojamą teisę nedalyvauti bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;

26.7. turi teisę apskųsti bendrijos valdymo organų sprendimus;

26.8. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir sodo bendrijos vidaus tvarkos taisyklių.

27. Kiti asmenys turi šias pareigas:



27.1. laikytis šių įstatų, vykdyti bendrijos narių susirinkimo, bendrijos valdymo organo sprendimus;

27.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Kiti asmenys, kurie negali patys atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys;

27.3. pagal bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą), kitas suteiktas paslaugas;

27.4. tausoti bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai, be Bendrijos leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

27.5. informuoti raštu sodo bendriją apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims;

27.6. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausančią sodo sklypą, atsiskaityti su bendrija pagal visas savo prievolės.

28. Kiti asmenys atsiskaito su bendrija pagal pateiktas sąskaitas už visas jiems suteiktas paslaugas ir proporcingai pagal jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas, ir proporcingai pagal jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą).

VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SODININKŲ BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

29. Sodininkų bendrijos nariai turi teisę susipažinti su visais Bendrijos dokumentais ir informacija apie jos veiklą.

30. Kiti asmenys turi teisę susipažinti tik su tais sodininkų bendrijos veiklos dokumentais ir informacija, kurie konkrečiai įtakoja jų teises ir pareigas bendrijoje, jų mokamas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus, ar bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų (kurių bendrasavininkai jie yra) valdymu ir priežiūra.

31. Bendrijos nariai ir kiti asmenys supažindinami su dokumentais ir informacija apie bendrijos veiklą Bendrijos iniciatyva arba nario ar kito asmens išankstiniu prašymu žemiau nustatytomis sąlygomis. Dokumentų ir kitos informacijos apie sodininkų bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

31.1. Bendrija savo iniciatyva:

31.1.1. skelbia viešai bendrijos interneto svetainėje (jei tokia yra);

31.1.2. informuoja bendrijos narius ir kitus asmenis asmeniškai, žiniasklaidoje, skelbimų lentose ar kitais būdais.

31.2. Narys ar kitas asmuo, norėdamas susipažinti su dokumentais ar kita bendrijos turima informacija apie bendrijos veiklą, pateikia raštu prašymą, adresuotą bendrijai. Prašyme nurodo:

31.2.1. vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas ar elektroninio pašto adresas, telefonas;

31.2.2. su kokiais dokumentais bei kokia informacija norima susipažinti;

31.2.3. už kokią bendrijos veiklos laikotarpį;

31.2.4. koku būdu (buveinėje ar kitoje vietoje, paštu, elektroniniu paštu ar kt.) pageidauja gauti bendrijos dokumentus ar informaciją.

32. Susipažinimo su dokumentais ir informacija sąlygos:

32.1. bendrijos narys ar kitas asmuo informuojami apie jo prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;

32.2. informacija už vienerius metus suteikiama per mėnesį, o už ilgesnį laikotarpį ne ilgiau, kaip per tris mėnesius;

32.3. siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija gali būti teikiami nuasmeninti;

32.4. už bendrijos teikiamų dokumentų kopijas gali būti mokamas bendrijos narių susirinkimo nustatytas mokestis;

32.5. jei su dokumentais ir informacija bendrijos narys ar kitas asmuo susipažįsta sodininkų bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, susipažinime dalyvauja sodininkų bendrijos pirmininkas ar kitas jo įgaliotas asmuo;

32.6. bendrijos narys ar kitas asmuo neturi teisės: pateiktų dokumentų ir informacijos (originalų) išsinešti iš bendrijos buveinės ar kitos nurodytos patalpos, perduoti dokumentus ir informaciją tretiesiems asmenims, rašyti pastabas, braukti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.

33. Sodininkų bendrijos pirmininkas gali atsisakyti teikti dokumentus ir informaciją, jeigu:

33.1. prašymas pateiktas nesilaikant 31.2. punkte numatytų reikalavimų;

33.2. nariui ar kitam asmeniui yra sudaryta galimybė su prašomais dokumentais ir informacija susipažinti 31.1.1 punkte nurodytu būdu;

33.3. prašymo patenkinimas gali pažeisti kitų Bendrijos narių ar kitų asmenų teises ar teisėtus interesus;

33.4. prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant sodininkų bendrijos tikslams;

33.5. suteikęs informaciją, Bendrijos valdymo organas pažeistų teisės aktų reikalavimus.

34. Bendrijos valdymo organo sprendimą neleisti susipažinti su dokumentais ir informacija bendrijos narys ar kitas asmuo gali skusti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

35. Bendrijos buveinėje turi būti bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga. Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstojimo į bendrijos narius ir išstojimo iš bendrijos narių data. Registravimo knygoje gali būti nurodomi ir kiti duomenys, jeigu tai numatyta šiuose įstatuose. Registravimo knygoje esantys duomenys tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1). Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.

36. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

37. Sodininkas įstoja į bendriją, išstoja iš jos Bendrijos valdymo organo sprendimu. Sodininkas yra pašalinamas iš Bendrijos narių susirinkimo sprendimu.

38. Įstojimo į bendriją tvarka:



38.1. Prašymas stoti į Bendriją paduodamas Bendrijos pirmininkui.

38.2. Prašymą pateikęs sodininkas privalo per 30 dienų sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį.

38.3. Sodininkas, sumokėjęs stojamąjį nario mokestį per nustatytą terminą, yra priimamas į bendrijos narius, įrašant jo duomenis Bendrijos narių registravimo knygoje.

38.4. Jei sodininkas nesumoka stojamojo nario mokesčio iki nustatyto termino, jo prašymas yra atmetamas. Tokiam sodininkui yra suteikiama pakartotinė teisė kreiptis su prašymu dėl įstojimo į bendriją.

39. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos narių susirinkimas.

40. Narystė Bendrijoje pasibaigia:

40.1. nariui mirus;

40.2. nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;

40.3. nariui išstojus iš Bendrijos ar jį pašalinus iš Bendrijos;

40.4. Bendriją likvidavus.

41. Išstojimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:

41.1. Bendrijos narys gali bet kuriuo metu ištotti iš Bendrijos parašęs prašymą Bendrijos pirmininkui;

41.2. Gautas bendrijos nario prašymas turi būti registruojamas;

41.3. Jeigu bendrijos narys neturi jokių prievolių Bendrijai, Bendrijos pirmininkas patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos;

41.4. Jeigu bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, Bendrija patvirtina nario išstojimą ir išsprendžia jo atsiskaitymo su Bendrija tvarką ir terminus;

41.5. Bendrijos narių registravimo knygoje įrašoma nario išstojimo data.

42. Pašalinimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:

42.1. Bendrijos narys gali būti pašalinamas iš Bendrijos narių susirinkimo sprendimu kai:

42.1.1. Bendrijos narys šiurkščiai pažeidžia šiuos įstatus;

42.1.2. pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

42.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo nutarimus;

42.1.4. nemoka bendrijos narių susirinkimo nustatyto nario mokesčio, kitų mokesčių;

42.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.

42.2. Prieš pateikiant Bendrijos narių susirinkimui svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Bendrijos, Bendrijos pirmininkas prieš 30 dienų narį įspėja raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai;

42.3. Narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Bendrijos pirmininką dėl takaus konflikto sureguliuavimo. Taikiai neišsprendus konflikto, Bendrijos pirmininkas klausimą dėl nario pašalinimo perduoda svarstyti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

VIII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

43. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

43.1. keisti Bendrijos įstatus;

43.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos pirmininką, tvirtinti jo darbo reglamentą;



43.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos pirmininkui, taip pat jo darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;

43.4. iš Bendrijos narių rinkti revizorių ir tvirtinti jo darbo reglamentą. Jei revizorius nerenkamas, rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

43.5. tvirtinti bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, bendrijos nario mokesčių ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;

43.6. vertinti Bendrijos pirmininko veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizoriaus ar audito išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą;

43.7. spręsti bendrijos narių pašalinimo iš bendrijos klausimą;

43.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

43.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

43.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;

43.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

43.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

43.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;

43.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;

43.15. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

44. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

45. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

46. Bendrijos susirinkimų šaukimo ir organizavimo tvarka:

46.1. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio ar neeilinio) sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos pirmininkas, 1/10 Bendrijos narių ir revizorius.

46.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos pirmininko sprendimu.

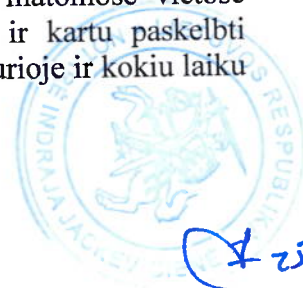
46.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai Bendrijos pirmininkui pateikia paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 sodininkų bendrijos narių. Joje turi būti nurodytos bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovo, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos.

46.4. Jei Bendrijos pirmininkas nepriėmė sprendimo sušaukti (ar nesusaukti) Bendrijos narių susirinkimą per mėnesį nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos ir nepranešė apie savo sprendimą iniciatorių nurodytam asmeniui, narių susirinkimas gali būti šaukiamas iniciatorių (daugiau kaip 1/10 Bendrijos narių ar revizoriaus) sprendimu.

46.5. Bendrijos pirmininkas pagal iniciatorių paraišką per nustatytą vieno mėnesio terminą neprivalo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo, jei nėra praėję 4 mėnesiai nuo finansinių metų pabaigos, jei iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spręsti narių susirinkimo kompetencijai, jei paraiška paduota nesilaikant reikalavimų. Šiais atvejais bendrijos pirmininkas atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui.

46.6. Eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos.

46.7. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai, priėmę sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos informuoti bendrijos narius, paskelbdami skelbimą skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, nurodyti susirinkimo organizavimo vietą ir laiką ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kurioje ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais.



46.8. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų skolinimasis, bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ar likvidavimas, apie tokį šaukiamą bendrijos narių susirinkimą pranešama Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

46.9. Skelbime turi būti nurodoma kada, kur ir koku laiku bus organizuojamas susirinkimas, susirinkimo darbotvarkė, kur galima susipažinti su siūlomais sprendimų projektais, kas šaukia susirinkimą.

47. Bendrijos narių susirinkimo pravedimas:

47.1. Kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, balsų skaičiavimo komisija.

47.2. Bendrijos narių susirinkime bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos (notaro nepatvirtintos) rašytinės formos įgaliojimas atstovauti nariui bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Jei sudaroma balsavimo teisės perleidimo sutartis, notaras jos taip pat netvirtina, išskyrus atvejus, kai balsuojama dėl lėšų skolinimosi, bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus

47.3. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų skolinimasis, bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas, apie tokį šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą skelbiama Registrų centro leidžiamame elektroniniame informaciniame leidinyje arba kiekvienam bendrijos nariui gali būti pranešama raštu ar pasirašytinai, kitais būdais elektroninėmis ryšio priemonėmis. Skelbime nurodoma, kur ir koku laiku galima susipažinti su susirinkimo darbotvarke ir siūlomų sprendimų projektais. Apie Bendrijos narių susirinkimo sušaukimą visais atvejais visa informacija turi būti papildomai skelbiama bendrijos skelbimų lentose ir bendrijos svetainėje, jei Bendrija tokią turi. Bendrijos vieši pranešimai ir kita informacija, kurią bendrija privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami Juridinių asmenų registro *leidinyje „Vieši pranešimai“*. Informacija, su kuria privalu supažindinti Bendrijos kreditorius, Teismo procesiniai dokumentai Bendrijos bylose, asmenims įteikiami (skelbiami) LR CPK nustatyta tvarka.

47.4. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už bendrijos narį, atstovaujamą įgalioto asmens pasirašo įgaliotas asmuo (vienas įgaliotas asmuo gali atstovauti tik vienam Bendrijos nariui). Narių registravimo sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Registravimo sąrašė turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu.

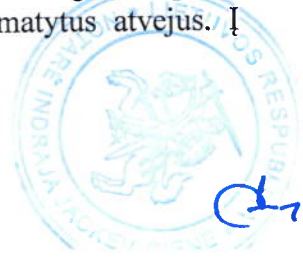
47.5. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

47.6. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių bendrijos narių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinę nuomonės pareiškimą raštu.

47.7. Protokolai saugomi ne trumpiau kaip dešimt metų.

48. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų gali būti sušauktas pakartotinis narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam susirinkimui netaikomas kvorumo reikalavimas.

49. Sprendimai bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių bendrijos narių, išskyrus šių įstatų 50 punkte numatytus atvejus. I



dalyvaujančių bendrijos susirinkime narių skaičių įskaičiuojami ir tie nariai, kurie iš anksto yra pareiškę savo nuomonę raštu.

50. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, dėl bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, taip pat sprendimai, priimami balsuojant raštu nesusaukus susirinkimo, yra teisėti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 visų bendrijos narių.

51. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams klausimais, dėl kurių nors vienas narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių.

52. Slaptas balsavimas vykdomas šia tvarka:

52.1. Susirinkime daroma pertrauka;

52.2. priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo yra paruošiami slapto balsavimo biuleteniai, kurie antspauduojami bendrijos antspaudu;

52.3. Slapto balsavimo biuletenyje įrašoma, Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data ir darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuojama, numeris, balsavimo rezultatai: „už“, „prieš“, „susilaikė“ ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems Bendrijos nariams;

52.4. Bendrijos nariai balsuoja išreikšdami savo nuomonę padarant atžymą ties pasirinktu sprendimu: „už“, „prieš“, „susilaikė“, biuletenis su tokia atžyma grąžinamas balsų skaičiavimo komisijai;

52.5. Baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.

53. Jeigu Bendrijos narys negali dalyvauti bendrijos narių susirinkime, jis dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu. Raštu iš anksto balsavę Bendrijos nariai laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

54. Išankstinis balsavimas vykdomas šia tvarka:

54.1. Apie savo sprendimą balsuoti iš anksto raštu Bendrijos narys informuoja susirinkimo organizatorių ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo pradžios.

54.2. Susirinkimo organizatorius turi sudaryti sąlygas nariui, balsuojančiam raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamu darbotvarkės klausimu.

54.3. Balsuojant raštu, balsavimo lape nurodomas Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimo pavadinimas, už kurį jis balsuoja, ir jo nuomonė „už“ arba „prieš“ šiuo darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Balsavimo lapas įdedamas į voką, kuris atidaromas susirinkimo metu po balsavimo. Balsavimo lapas negali būti atšauktas.

55. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę susirinkimo. Sprendimą dėl balsavimo raštu (apklausos būdu) priima susirinkimo organizatorius.

56. Balsavimas raštu, nesusaukus narių susirinkimo, vykdomas taip:

56.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodoma Bendrijos pavadinimas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomi sprendimo būdas (-ai), balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kam ir kada šis biuletenis turi būti grąžintas.

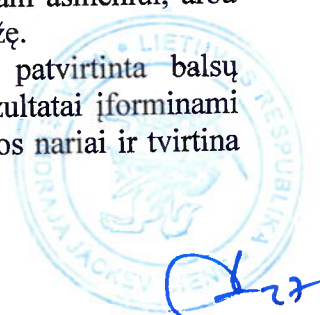
56.2. Balsavimo biuletenis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama viešai skelbimų lentoje.

56.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo biuletenį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam nutarimo būdai (būdams). Užpildytas biuletenis pasirašomas.

56.4. Balsavimo biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti ar neužpildyti.

56.5. Užpildytą balsavimo biuletenį bendrijos narys turi grąžinti įgaliotam asmeniui, arba atsiųsti biuletenį jame nurodytu adresu, arba įmesti į specialiai tam skirtą balsadėžę.

56.6. Balsavimo rezultatus apibendrina susirinkimo organizatorius, patvirtinta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš Bendrijos narių atstovų. Balsavimo raštu rezultatai informinami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina



susirinkimo organizatorius. Balsų skaičiavimo komisijos pasirašytas protokolas viešai skelbiamas Bendrijos skelbimų lentoje ar šių įstatų VI skyriuje nurodytais būdais.

56.7. Balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip 2/3 Bendrijos narių.

56.8. Balsavimo biuleteniai sudedami į voka, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, data, klausimai, dėl kurių balsuota, pavadinimai.

56.9. Balsavimas raštu laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino grąžintų ar perduotų per įgaliotą asmenį, ar įmestų į balsadėžę ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 Bendrijos narių plius vienas.

56.10. Pakartotinis balsavimas raštu gali būti vykdomas susirinkimo organizatorių sprendimu ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.

IX. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

57. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

58. Bendrijos valdymo organas yra bendrijos pirmininkas.

59. Bendrijos pirmininkas iš bendrijos narių renka narių susirinkimas 3 (trių) metų laikotarpiui. Bendrijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

60. Bendrijos pirmininkas gali būti atšaukiamas Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos pirmininko narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir dėl Bendrijos pirmininko rinkimo.

61. Bendrijos pirmininkas veikia pagal bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą.

62. Bendrijos pirmininkas:

62.1. organizuoja bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

62.2. įgyvendina bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, sudaro metinę bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir ją pateikia bendrijos narių susirinkimui;

62.3. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą, tvarko ir saugo bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą;

62.4. šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus bendrijos narių susirinkimui;

62.5. turi užtikrinti, kad revizoriui ar auditoriui (pagal sutartyje su audito įmone nustatytas sąlygas) būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai;

62.6. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki eilinio bendrijos narių susirinkimo privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės;

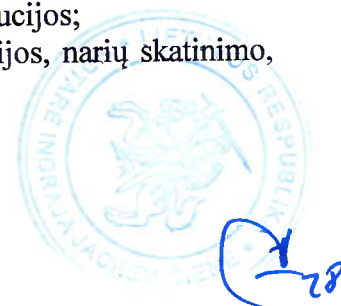
62.7. bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registru;

62.8. informaciją, viešus pranešimus viešai skelbia bendrijos skelbimų lentose, sodininkų bendrijos interneto svetainėje (jeigu ją bendrija turi) ar kitais šiuose įstatuose numatytais būdais;

62.9. šiuose įstatuose nustatyta tvarka teikia informaciją ir dokumentus bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Už bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokama bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.

62.10. išduoda pažymą sodininkams apie jų atsiskaitymą už prievoles bendrijai, kitas pažymas, kurių įstatymų nustatyta tvarka prašo valstybės ar savivaldybių institucijos;

62.11. sprendžia naujų narių priėmimo į bendriją, išstojimo iš bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus;



62.12. sprendžia dėl paslaugų, numatytų bendrijos įstatuose, teikimo kitiems asmenims, turintiems sklypą bendrijos teritorijoje;

62.13. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

62.14. veikia bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos pirmininkas gali sudaryti, kai yra toks narių susirinkimo sprendimas;

62.15. teikia Bendrijos nariams ir kitiems asmenims informaciją ir dokumentus šių įstatų nustatyta tvarka;

62.16. atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.

63. Bendrijos pirmininkas nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.

64. Išrinkus ir įregistravus naują valdymo organą, per narių susirinkime nustatytą laiką, buvęs Bendrijos valdymo organas perduoda naujam valdymo organui: Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, asmenų įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą registravimo knygą, bendrijos antspaudą bei kitus Bendrijos dokumentus. Dokumentai perduodami sudarant perdavimo-priėmimo aktą.

65. Bendrijos pirmininkas, nevykdantis arba netinkamai vykdomas pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.

66. Bendrijos pirmininkas privalo atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl sprendimų, priimtų pažeidžiant bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

67. Bendrijos pirmininko atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.

68. Bendrijos pirmininkas gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo įstatymu nustatyta tvarka sprendžia teismas.

X. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

69. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizorius. Revizorius renkamas narių susirinkime 3 metų kadencijai. Revizoriaus darbo tvarką nustato jo darbo reglamentas.

70. Revizoriumi negali būti Bendrijos pirmininko, sutuoktinis ar sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmuo, kurį su Bendrijos pirmininku sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

71. Jei nerenkamas revizorius, Bendrijos finansinę veiklą gali kontroliuoti Bendrijos narių susirinkimo išrinkta audito įmonė.

72. Revizorius arba audito įmonė:

72.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

72.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos pirmininką apie Bendrijos veiklos pažeidimus;

72.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;

72.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip ¼ bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui.

73. Revizorius turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.



XI. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

74. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaike Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

75. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos pirmininko sudarytos komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos pirmininkas priima sprendimą užskaityti įnašus.

76. Bendrijos pirmininko organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi Bendrijos nariai ir Kiti asmenys. Jei Bendrijos narys ar Kitas asmuo negali tokiose talkose dalyvauti, jis privalo įmokėti į Bendrijos sąskaitą Bendrijos narių susirinkimo nustatytą piniginių įnašą, kuris panaudojamas samdomų darbuotojų darbui apmokėti. Bendrijos pirmininkas privalo apskaityti talkose dirbančių bendrijos narių ir jo šeimos narių, Kitų asmenų darbo sąnaudas ir šias sąnaudas įskaityti kaip įnašą Bendrijos narių susirinkimo patvirtinta tvarka. Bendrijos narių susirinkimo sprendimu bendrijos nariai ir Kiti asmenys gali būti atleisti nuo dalyvavimo talkose (senyvas amžius, invalidumas ir pan.).

XII. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

77. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

78. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, plažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjų sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

79. Bendrijos pirmininkas privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos pirmininkas bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Šį aprašą tvirtina bendrijos narių susirinkimas.

80. Tais atvejais, kai sukuriamas naujas bendrojo naudojimo objektas, jis įtraukiamas į bendrojo naudojimo objektų aprašą pažymint, kokie asmenys prisidėjo prie jo sukūrimo. Šis objektas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso tiems savininkams, kurie dalyvavo jį sukuriant.

81. Naujai įsigyto objekto priežiūros ir eksploatacijos organizavimo išlaidas apmoka asmenys, kuriems jis priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise. Sodo sklypo perleidimo atveju naujai sukurtos bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalis pereina naujam savininkui tik tuo atveju, jeigu sodo sklypo perleidėjas yra prisidėjęs prie šio objekto sukūrimo.

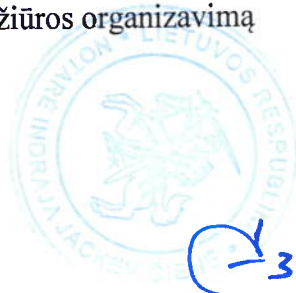
82. Bendrijos pajamos sudaro:

82.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai;

82.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;

82.3. pajamos iš Bendrijos turto;

82.4. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;



82.5. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai (parama, labdara, pagal testamentą, dovanojimas) perduoti ar padovanotos lėšos ir kitas turtas;

82.7. kitos teisėtai įgytos pajamos.

83. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.

84. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

85. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

86. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą rengia ne Bendrijos pirmininkas, jis pateikiamas Bendrijos pirmininkui. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima Bendrijos pirmininkas.

87. Jei bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu (1/10 bendrijos narių ar revizoriaus), sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

88. Keisti Bendrijos įstatus gali tik bendrijos narių susirinkimas.

89. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

90. Bendrijos pirmininkas įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia Juridinių asmenų registrui.

91. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

92. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

93. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

94. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos pirmininkas arba Bendrijos narių susirinkimas.

95. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos pirmininko darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Pirmininkui nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.

96. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu (paštu, elektroniniu paštu).

97. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Patvirtinta Sodininkų bendrijos „ŽEMĖTVARKININKAS“ pakartotiniame narių susirinkime 2026 m. vasario 07d.

Įgaliota įstatus pasirašyti Diana Gustaitienė

2026-02-07

